|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Procesos | Partes interesadas pertinentes al Sistema de Gestión Ambiental | Necesidades y expectativas de las partes interesadas | | Revisión programada de la información sobre las partes interesadas |
| Necesarias | Obligatorias |
| Proceso / Producto | Comunidad Universitaria  (Trabajadores y alumnos) | Estrategias para:   * Disponer de residuos * Consumir agua. * Consumir energía * Capacitación * Lineamientos ambientales. | Separación de RSU, RME, RP.  Lineamientos ambientales del SGA. | Permanentemente y aperiódico. |
| Investigación y prácticas de laboratorio. | Estrategias para:   * Disponer de residuos peligrosos. * Consumir agua. * Consumir energía. * Manejo seguro de sustancias químicas. * Capacitación. * Dar lineamientos ambientales. | Cumplimiento de procedimientos y legislación aplicable. | Permanentemente y aperiódico. |
| Alumnos (Estancias, estadías y servicio social y proyectos de clases) | * Dar lineamientos ambientales. * Insumos para proyectos (envases, contenedores, humus, plantas). * Asesoría ambiental. | Cumplimiento de procedimientos y legislación aplicable. | Permanente y aperiódico. |
| Rectoría | * Dar lineamientos ambientales. * Resultados de indicadores ambientales. * Resultados de proyectos. * Participación en eventos y actividades ambientales con otras instituciones y gobiernos. * Publicaciones. * Certificaciones ambientales. * Proyectos ambientales. * Recepción de alumnos. | Obligatorios por mandato. | Permanente y aperiódico. |
| Prestadores de Bienes y Servicios | * Participación en eventos y proyectos ambientales. * Que los alumnos conozcan fundamentos ambientales y legislación. | No aplica | Permanente y aperiódico. |
| Gobierno Federal (SEMARNAT, PROFEPA, CONAGUA, SAGARPA). | * Información para indicadores. * Resultados de auditorías. * Trámites de permisos (RP, descarga de agua). * Proceso de certificación. | Cumplimiento de los requerimientos legales.  Pago de energía. | Cumplimiento Permanente  Informes anuales.  Permisos de acuerdo a vigencia o necesidad. |
| Gobierno Estatal (Autoridades de Educación.) | * Proyectos ambientales. * Certificaciones ambientales. | Requerimientos de certificaciones. |  |
| Gobierno Estatal. | * Convocatorias y proyectos * Apoyo en eventos y actividades. | Informe de RME.  Plan de manejo de residuos y pago.  Cumplimiento de los requerimientos legales. | Mensual  Cada tres años  Permanente |
| Gobierno Municipal | Convocatorias y proyectos  Apoyo en eventos y actividades |  | Mensual |
| Sociedad Civil | Apoyo en proyectos o inclusión en proyectos ambientales. | Cumplimientos de los requerimientos legales. | Permanente. |
| Actividades | Visitas | Estrategias para:   * Disponer de residuos. * Consumir agua. * Consumir energía. * Capacitación. * Asesorar en proyectos ambientales. | Separación de RSU, RME, RP.  Lineamientos ambientales del SGA. | Permanente y aperiódico. |
| Eventos (culturales y deportivas) | Estrategias para:   * Disponer de residuos. * Consumir agua. * Consumir energía. * Capacitación. * Asesorar en proyectos ambientales. | Separación de RSU, RME, RP.  Lineamientos ambientales del SGA. | Permanente y aperiódico. |
| Mantenimiento | Lineamiento para el manejo de sustancias químicas o disposición de residuos.  Revisión de sustancias químicas de limpieza. | Cumplimiento de la legislación. | Permanente |
| Limpieza | Lineamiento para el manejo de sustancias químicas y disposición de residuos. | Cumplimiento de la legislación. | Permanente |
| Proveedores | Lineamiento para el manejo de sustancias químicas y disposición de residuos. | Cumplimiento de la legislación. | Permanente |
| Biblioteca | Lineamientos para el consumo de energía. | Cumplimiento de la legislación | Permanente |
| Sistemas (mantenimiento de equipos) | Lineamientos para el manejo integral de residuos. | Cumplimiento de la legislación | Permanente |
| Fumigación | Revisión de productos de tipo de sustancias químicas.  Verificación de la disposición de residuos de manera externa. | Cumplimiento de la legislación | Permanente |
| Mantenimiento de impresoras | Lineamientos para el manejo integral de residuos | Cumplimiento de la legislación. | Permanente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ELABORÓ** | **AUTORIZÓ** |
| **FIRMA** |  |  |
| **NOMBRE** | Ing. Jaime Salinas Pérez | M.E.A.G.E. Pedro Segovia Núñez |
| **PUESTO** | **Responsable del SGA-UPFIM** | **Rector** |